

« RECHERCHE ET OUTILS NUMÉRIQUES » – 21/10/2024

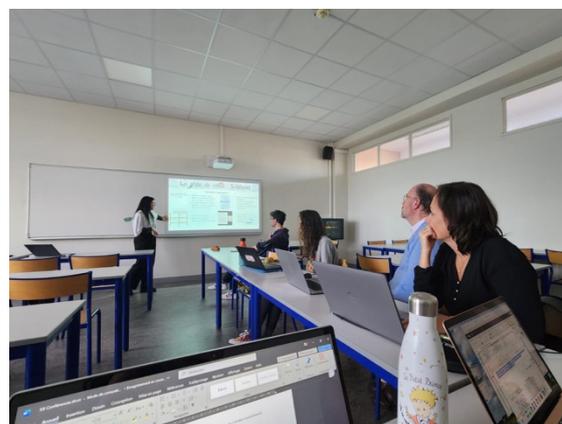
Le deuxième séminaire doctoral de l'année universitaire 2024-2025 s'est tenu le lundi 21 octobre 2024 sur le CLSH de Nancy et en visio-conférence (Teams). Cette séance a pris la forme d'un *workshop* autour de la thématique « Recherche et outils numériques » et a été animée par **Doriane Nemes**, doctorante contractuelle en première année. Après une courte introduction réalisée par **Ludovic Dias**, doctorant en 4^{ème} année, **Doriane** a dressé un panorama d'outils numériques utiles pour toute personne faisant de la recherche, qu'il s'agisse de gestion bibliographique, de prise de notes, de planification, de gestion de photographies d'archives, de création de bibliothèques numériques, ou encore de réalisation d'affiches et de programmes dans le cadre de l'organisation de manifestations scientifiques.



© Aude Martin

Aussi Doriane a-t-elle débuté la partie théorique de ce *workshop* en présentant un des logiciels incontournables pour les chercheurs : Zotero. Zotero est un logiciel qui permet de collecter des références bibliographiques et des fichiers, d'organiser et de classer ses références, de créer des bibliographies automatiquement dans une vaste palette de styles, et de partager ses références dans le cadre de travaux d'équipes (mise au point d'appels à communications, rédaction d'articles à quatre mains, ...). Doriane a ensuite présenté l'interface de Zotero, et a précisé

que les documents pouvant être ajoutés dans ce logiciel sont de tous types : il peut s'agir aussi bien d'ouvrages, d'articles et de rapports, que d'illustrations, de films, d'enregistrements sonores, ou encore de pages web. **Doriane** a ensuite mentionné quelques fonctionnalités qui s'avèrent très pratiques : si les marqueurs (ou *tags*) permettent de faciliter les recherches dans une bibliothèque Zotero et de retrouver aisément des références, des notes peuvent également être jointes aux documents déposés dans Zotero, et le Connecteur Zotero permet de collecter automatiquement des références bibliographiques et des documents à partir d'informations disponibles sur Internet. L'avantage de Zotero réside dans les nombreux styles bibliographiques que le logiciel prend en charge. Ainsi, Zotero permet d'exporter ses références bibliographiques directement dans le style souhaité, qu'il s'agisse des styles principaux (MLA, Chicago, APA, ...), ou de styles spécifiques.



© Solène Rossion

Après avoir présenté Zotero, Doriane s'est penchée sur deux logiciels de prise de notes : Obsidian, et Scrivener. Si le réel avantage d'Obsidian réside dans le fait que cette application permet aux utilisateurs de créer des liens internes entre leurs notes, puis de visualiser les connexions sous forme de graphique, Scrivener semble être l'outil le plus complet. Comme Obsidian,

Scrivener permet d'organiser facilement ses notes à travers un système de dossiers et de fichiers, et de limiter la surcharge de l'écran en permettant à ses utilisateurs de gérer de multiples informations (manuscrit en cours d'écriture, sources primaires, sources secondaires, plan de thèse, ...) sur un même écran. Néanmoins, Scrivener offre davantage de fonctionnalités et permet, notamment, de visualiser les différentes versions d'un document (ce qui est particulièrement pratique pour les révisions et les corrections), de prendre des notes sur ses documents, et d'exporter son travail dans différents formats. Parmi les fonctionnalités les plus appréciées, notons notamment la fonction « objectif », qui permet de définir un nombre de mots à atteindre pour chaque session de rédaction.



© Doriane Nemes

Doriane a ensuite présenté deux outils numériques utiles pour l'organisation et la gestion de projets : Notion, et Asana. Tandis que Notion se présente comme un outil de productivité tout-en-un puisqu'il regroupe plusieurs applications telles que Trello, Google Calendar, ou encore Evernote, Asana est un outil spécialement dédié à la gestion de projet et a pour objectif d'organiser le travail en équipes. Sur Asana, les projets sont divisés en tâches et en sous-tâches, et peuvent se présenter sous la forme de listes, de tableaux ou de calendriers. Doriane a notamment montré la façon dont elle utilisait ce logiciel, avec Solène Rossion (M2), pour la gestion des réseaux sociaux IDEA et la programmation des publications. Comme elle l'a expliqué,

chaque tâche ou sous-tâche peut être attribuée à un responsable, une échéance peut être indiquée, des pièces jointes peuvent être importées, et des commentaires ajoutés. Il est important de souligner qu'il existe une application Asana téléchargeable sur l'App Store (iOS) ou sur Google Play (Android), ce qui permet de recevoir une notification sur son téléphone lorsque les échéances de ses tâches approchent.

Doriane est ensuite passée à la présentation du logiciel Tropy, qui permet de faciliter la gestion de photographies d'archives : les utilisateurs peuvent classer leurs ressources iconographiques, leur adjoindre des métadonnées de la même façon que sur Zotero, mais également de prendre des notes ou de retranscrire les documents photographiés et importés sur le logiciel. Si un document fait plusieurs pages, Tropy offre la possibilité de fusionner ces pages en un seul objet, ce qui permet de les lier aussi bien visuellement que du point de vue des métadonnées. Comme Zotero, Tropy permet également d'organiser ses données grâce à un système de marqueurs et de listes. Doriane note tout de même un léger inconvénient : si Tropy permet d'éditer les photographies, cette fonctionnalité reste très basique (zoom, sélection, rotation, ...).



© Doriane Nemes

La première partie de ce séminaire doctoral était également l'occasion de présenter le logiciel Omeka, qui permet de

créer, à partir de données brutes de recherche, une bibliothèque numérique, c'est-à-dire une collection de documents digitaux (que ceux-ci aient été numérisés ou qu'ils soient originellement numériques). Les bibliothèques numériques créées via Omeka peuvent contenir divers types de documents : des documents textuels (articles, correspondances, documents d'archives), des images (photographies, gravures, dessins, cartes), des sons (interviews, histoires orales), des vidéos, ... Doriane a souligné l'inscription d'Omeka dans le principe de science ouverte encouragé par l'Université de Lorraine, et a précisé que les personnes intéressées pouvaient être accompagnées par la Direction du Numérique dans la mise en œuvre de leur projet de bibliothèque numérique.

Pour finir la partie théorique de ce séminaire et marquer la transition avec la deuxième partie de la séance, Doriane a présenté un outil utile pour la création d'affiches et de programmes dans le cadre de l'organisation de manifestations scientifiques : Canva. Canva permet de créer des visuels tels que des affiches, des diaporamas, des cartes de visite, des logos et autres. Il s'agit d'un logiciel en ligne qui propose des modèles préconçus que les utilisateurs peuvent personnaliser en ajoutant ou modifiant des éléments, en important leurs propres médias, ou encore en ajoutant du texte à leur contenu. Plutôt que de modifier un modèle déjà existant, les utilisateurs peuvent également partir d'un *design* vierge et tout faire eux-mêmes. Sur Canva, le travail en équipes est tout à fait possible : les utilisateurs peuvent travailler à plusieurs sur les visuels, et ces derniers peuvent être partagés à une équipe ou à des personnes bien précises.



© Solène Rossion

À la suite de cette présentation théorique, Doriane a proposé aux personnes présentes de passer à la pratique en réalisant l'affiche et/ou le programme d'une manifestation scientifique. Ainsi, enseignants-chercheurs, doctorants et masterants ont choisi de travailler en groupes ou individuellement sur plusieurs projets : l'affiche du colloque « Authors as Characters in Fiction, Film and Graphic Narratives », le programme de la journée d'étude « Afterlives of Literary Classics: Textual and Graphic Interpretations », l'affiche de la journée d'étude « E. M. Forster Now », l'affiche du colloque « Tradition and Innovation in *Sir Gawain and the Green Knight* », ou encore une affiche ayant pour but de donner davantage de visibilité à l'orientation « Livres, Textes, Matérialités » du Master Langues et Sociétés, parcours Mondes Anglophones.

Ce séminaire doctoral a été suivi par une trentaine de personnes en présentiel et en ligne, et s'est conclu de manière conviviale autour d'un apéritif réunissant enseignants-chercheurs, doctorants et masterants.

Doriane NEMES